



SOLICITUD DE PRÉSTAMO

SIN AVAL
(Participante Activo)

No. Solicitud _____

No. Cotizante _____

Tipo de Prestamo _____

Llenar: Azul: participante; Verde: RRHH; Negro: INJUPEMP

I. DATOS DEL SOLICITANTE

Numero de Identidad		Nombres y Apellidos	
D/	M/	A/	
Fecha de Nacimiento		Profesión u Oficio	Tipo de vivienda: Propia <input type="checkbox"/> Familiar <input type="checkbox"/>
			Alquilada <input type="checkbox"/>
Barrio/Col.		Ave.	Calle
Status de Solicitante	Casa No.	Ciudad	Departamento
/	Referencia domicilio:		
Tel Fijo	Celular		

II. INFORMACIÓN LABORAL

Dependencia donde Trabaja:	Ramo:	
Barrio/Col.	Ave.	Calle
Teléfono	Casa No.	Ciudad
	Departamento	
Sueldo Mensual	Otros Ingresos (detalle)	Sueldo neto
		Años: Meses:
Puesto:	Tempo de Laborar	

III. REFERENCIAS PERSONALES

1. Nombre y Apellido:	Parentesco:
Dirección:	
2. Nombre y Apellido:	Parentesco:
Dirección:	

IV. TRANSFERENCIA DE PAGO DEL MONTO APROBADO A CUENTA BANCARIA

Autoriza Transferencia: Si <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>	Tipo de cuenta: Ahorro <input type="checkbox"/> Cheque <input type="checkbox"/> Banco _____
No. De Cuenta	

V. PARA USO EXCLUSIVO DEL INJUPEMP

Fecha de Ingreso: ____/____/____	Analista: _____
Clase de préstamo:	Monto solicitado:
Nuevo <input type="checkbox"/> Refinanciamiento <input type="checkbox"/>	Plazo en meses:
	Cuota del préstamo:

VI. DETALLE DE SALARIO Y DEDUCCIONES DEL SOLICITANTE (para uso exclusivo de Recursos Humanos)

Salario nominal mensual: L.	Fecha de Ingreso: / /
Detalle de deducciones:	
a) I.H.S.S.:	L.
b) I.S.R.	L.
c) Préstamo personal con INJUPEMP:	L.
d) Préstamo hipotecario con INJUPEMP:	L.
e) Pensión y Jubilación:	L.
f) Embargos:	L.
g) Otro (detalle):	L.
h) Otro (detalle):	L.
i) Otro (detalle):	L.
j) Otro (detalle):	L.
k) Otro (detalle):	L.
l) Otro (detalle):	L.
TOTAL DEDUCCIONES:	L.
CANTIDAD NETA QUE PERCIBE AL MES:	L.

VII. CERTIFICADO DEL JEFE DE RECURSOS HUMANOS (RRHH)

CERTIFICO: Que los datos del empleado indicados en las secciones II y X de esa solicitud, están correctos y tomo responsabilidad por ellos

Lugar y Fecha

Firma y Sello del Jefe de RRHH

VIII. DECLARACIÓN EXPRESA BAJO JURAMENTO

En forma solemne, DECLARO BAJO JURAMENTO INDECISORIO, que todos los datos suministrados en la presente solicitud corresponden a la verdad total de mi estado personal, patrimonial y de mis parientes, por lo que de probarse lo contrario, asumo todas las responsabilidades derivadas por el falso testimonio brindado, u otro ilícito penal aplicable al tenor del Código Penal vigente. También declaro solemnemente que he sido informado en este acto de todas las condiciones que regulan y son aplicables al préstamo aquí solicitado.

Manifiesto que por este acto sin coacción alguna imposición o violencia, que produzca vicios del consentimiento, autorizo al INSTITUTO NACIONAL DE JUBILACIONES y PENSIONES DE LOS EMPLEADOS Y FUNCIONARIOS DEL PODER EJECUTIVO (INJUPEMP), en forma expresa y sin responsabilidad de su parte, pueda realizar los siguientes actos:

1. Dar Curso a la presente solicitud, pudiendo hacer cuantas verificaciones considere oportunas para comprobar la veracidad de la información aquí proporcionada sin que ello, quede eximida o excluida mi responsabilidad por falso testimonio. Por lo cual autorizo en forma expresa a la persona que corresponda a dar toda la información que le solicite INJUPEMP, para las investigaciones que crea oportunas realizar, pueda delegarlas en terceras personas.

2. Que proporcione o consulte cualesquiera información a la Central de Riesgos y/o Buro de Créditos, mientras exista una relación de prestamos entre ambos.

De comprobarse que la información proporcionada es falsa, sera suficiente motivo para denegar el préstamo.

Injupemp queda liberada en forma expresa, de cualquier tipo de responsabilidades que se pudieran originar o derivar por el manejo de la presente solicitud o desaprobación total o parcial de la misma, salvo que pudiera probarse dolo o culpa inexcusable.

Firmado en la ciudad de _____ a los _____ del mes de _____ del _____

Firma del Solicitante

NOTAS IMPORTANTES:

1. El monto del préstamo debe ser depositado en una cuenta de ahorro o cheques, que el participante mantenga en el sistema financiero nacional. El participante debe autorizar en la presente solicitud el depósito y adjuntar copia de la libreta de banco donde se pueda verificar el nombre, número de cuenta y banco.
2. El participante es el único que puede solicitar el préstamo; también la solicitud y trámites correspondientes pueden ser realizados por un Abogado o Juez de Paz con su respectiva carta poder, la cual debe ser autorizada por el Departamente Legal de INJUPEMP.
3. Las cuotas o fracciones no deducidas en planillas deben ser pagadas en ventanilla por el participante.
4. Para mayor información favor comunicarse a los teléfonos: 2290-8000.